

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №17»**

162627, Россия, Вологодская область, г. Череповец, ул. Монтклер, д.9.

ПРИНЯТО

Советом родителей

МАДОУ «Детский сад №17»

Протокол № 1 от «10» 02 2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МАДОУ «Детский сад №17»

Т.А.Пескишева



**Правила
внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников)**

г. Череповец

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, уставом и локальными актами ДОО, и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) МАДОУ «Детский сад № 17» (далее ДОО), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся (воспитанников) и другими локальными нормативными актами, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты)

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок для обучающихся ДОО.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО участниками образовательных отношений – воспитанниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, педагогическими работниками и их представителями, организации осуществляющей профессиональную деятельность.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОО и размещаются на информационных стендах и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://d11198.edu35.ru> Родители (законные представители) воспитанников ДОО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО и согласовываются с Советом родителей.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

2. Режим работы ДОО

- 2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2 ДОО работает с 06.30 ч. До 18.30 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).
- 2.3 Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.4 ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп и др.).

3. Здоровье ребёнка

- 3.1 Во время утреннего приёма не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Воспитатель имеет право не принять ребёнка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 3.2 О возможности отсутствия ребёнка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОО только при наличии справки о выздоровлении.
- 3.3 Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.
- 3.4 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.5 В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.
- 3.6 Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7 Медицинский работник осуществляет в ДОО контроль приёма детей.
- 3.8 Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.
- 3.9 О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребёнок, не посещающий детский сад более пяти

дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребёнка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10 В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

3.11 Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.12 Родители расписываются во время прихода и ухода из ДОО в «Журнале здоровья» о том, что привели ребёнка в ДОО здоровым, и забирают здоровым.

4. Режим образовательного процесса

4.1 Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2 Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3 К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.4 При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОО, заместитель заведующего, старший воспитатель).

4.5 Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка из ДОО до 18.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 18.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции УМВД г. Череповца, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

4.6 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда и обувь, расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки), а также обязателен головной убор в любое время года.

4.7 В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды.

4.8 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

4.9 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе потребовать от родителя (законного представителя) надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: туфли (или сандалии) с каблукком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья (для детей среднего и старшего дошкольного возраста), не менее четырех комплектов (для детей раннего и младшего дошкольного возраста): мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивная обувь: кроссовки, кеды, для детей раннего и младшего возраста - тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви педагога и администрация ДОО ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток.

5. Обеспечение безопасности

5.1 Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.2 Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях детского сада (коридорах, холлах, тамбурах и пр.). Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.3 Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

5.4 Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

5.5 Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.6 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.7 Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8 На территории ДОО курение запрещено.

5.9 Въезд на территорию ДОО личного автотранспорта запрещен.

5.10 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие игрушки и предметы педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.

6. Права воспитанников ДОО

6.1 В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2 Основная общеобразовательная программа (далее по тексту ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Адаптированная основная образовательная программа (далее АООП) — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (для детей с задержкой психического развития), с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и способностей при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. АООП направлена на обеспечение условий для дошкольного образования детей с задержкой психического развития с учетом их индивидуально-типологических особенностей и особых образовательных потребностей. Реализация программы предполагает психолого-

педагогическую и коррекционно-развивающую поддержку позитивной абилитации и социализации, развитие личности ребенка дошкольного возраста с ЗПР; формирование и развитие компетенций, обеспечивающих преемственность между первой (дошкольной) и второй (начальной школой) ступенью образования.

6.3 Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4 Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1 Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей, Наблюдательного совета и администрации ДОО.