

«Принято»
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №17»
«10» 02 2020г.
Протокол № 1

«Согласовано»
с общим родительским собранием
МАДОУ «Детский сад №17»
«10» 02 2020г.
Протокол № 1

«Утверждено»
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №17»
«10» 02 2020г.
Т.А.Пескишева



Положение
о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися
(воспитанниками) муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №17»

г. Череповец
2020г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ «Детский сад № 17» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время воспитательно – образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками МАДОУ «Детский сад № 17» (далее - Учреждение).
- 1.3. Учету и расследованию подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие с несовершеннолетними во время пребывания в учреждениях, в том числе при нарушении пострадавшим правил пребывания и поведения в Учреждении (далее - несчастный случай).
- 1.4. Информация обо всех несчастных случаях, происшедших с несовершеннолетним во время пребывания в учреждении, в тот же день регистрируется в журнале по форме согласно приложению N 1 настоящему Положению.
- 1.5. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.
- 1.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель Учреждения.
- 1.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет орган исполнительной власти г. Череповца, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, в котором произошел несчастный случай (далее - вышестоящий орган).
- 1.8. Медицинская организация, в которую доставлен (находится на лечении) несовершеннолетний, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время пребывания в учреждении, по письменному запросу руководителя учреждения, родителя (законного представителя) выдает медицинское заключение о характере и тяжести повреждения здоровья.
- 1.9. Ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания несовершеннолетних в учреждении несет его руководитель.
- 1.10. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая приложению N 3 к настоящему Положению.
- 1.11. Сотрудник учреждения, проводящий мероприятие с участием несовершеннолетних, несет персональную ответственность за сохранность их жизни и здоровья.
- 1.12. Руководитель, сотрудники учреждения, виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. По каждому несчастному случаю, происшедшему с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая должен действовать согласно алгоритму приложению N 6 к настоящему Положению и выполнять следующие мероприятия:

- немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в травмпункт или другое лечебное учреждение;
- сообщить о происшедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Руководитель учреждения обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган, родителям (законным представителям) пострадавшего;
- запросить из медицинской организации заключение о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- приказом по учреждению назначить комиссию по расследованию несчастного случая (далее - комиссия).

2.3. Комиссия обязана:

- в течение 3 дней провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, опросить их и, по возможности, получить объяснение от пострадавшего;

- составить акт формы Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю учреждения, в котором произошел несчастный случай.

К акту формы Н-2 прилагаются письменные объяснения очевидцев, пострадавшего, документы, характеризующие место происшествия несчастного случая, медицинское заключение и другие документы, имеющие отношение к несчастному случаю.

2.4. Руководитель учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай, в архив органа управления образованием, инспектору по охране труда и здоровья (ответственному по охране труда), пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.5. Несчастный случай, о котором не было сообщено работнику учреждения или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован комиссией в срок не более 1 месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим или его родителями (законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта формы Н-2 решается после проверки администрацией учреждения заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, объяснений очевидцев несчастного случая, других доказательств. В случае, если пострадавшим или его родителями (законными представителями) с заявлением не представлено медицинское заключение, его получение возлагается на руководителя учреждения.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Несчастные случаи со смертельным исходом, а также иные несчастные случаи, специальное расследование которых установлено действующим законодательством, подлежат специальному расследованию.

3.2. О несчастном случае со смертельным исходом, иных несчастных случаях, специальное расследование которых установлено действующим законодательством, руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- органам государственной власти, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности;
- в вышестоящий орган.

Сообщение должно быть сделано по форме, предусмотренной приложением N 4 к настоящему Положению, с использованием доступных средств связи (телефон, факс, электронная почта, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" и др.).

3.3. Специальное расследование проводится специальной комиссией, которая создается вышестоящим органом. Председателем специальной комиссии является руководитель вышестоящего органа или заместитель руководителя по его поручению, в состав комиссии могут быть включены работники органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора, а также специалисты-эксперты в соответствующей сфере деятельности.

3.4. Комиссия в течение 15 дней с даты несчастного случая расследует его и оформляет акт специального расследования несчастного случая согласно приложению N 5 к настоящему Положению (далее - акт-СР), другие материалы специального расследования в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.5. По требованию комиссии руководитель учреждения обязан:

- пригласить для участия в специальном расследовании специалистов-экспертов;
- обеспечить фотосъемку места происшествия;
- предоставить комиссии транспортные средства и средства связи, необходимые для проведения специального расследования;
- обеспечить создание необходимого количества копий материалов специального расследования;
- предоставить иные необходимые материалы.

3.6. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертов оформляются письменно.

3.7. Материалы специального расследования должны включать:

- акт-СР с приложением к нему копий актов формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами специальной комиссии;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- письменные объяснения очевидцев несчастного случая, должностных лиц, ответственных за соблюдение требований безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних, а также иных работников учреждения;
- выписку из журнала о проведении инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключения специалистов-экспертов о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и др.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих правила, обеспечивающие безопасные условия пребывания несовершеннолетних в учреждении.

3.8. Расходы, связанные с проведением приглашенными специалистами-экспертами лабораторных исследований, испытаний и других экспертных работ, несет учреждение, в котором произошел несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии в течение 3 дней после окончания специального расследования направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

Копии материалов специального расследования направляются в учреждение, в вышестоящий орган, а также, по запросу, родителям (законным представителям) пострадавшего.

3.10. Руководитель учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования, принять меры по выполнению предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, а также по привлечению виновных работников к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Об устранении причин, приведших к несчастному случаю, руководитель учреждения письменно извещает руководителя вышестоящего органа.

3.11. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4. Учет несчастных случаев и анализ причин их возникновения

4.1. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастного случая, происшедшего во время пребывания несовершеннолетнего в учреждении, рассмотрение несчастного случая в коллективе учреждения, с несовершеннолетними, пребывающими в учреждении, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.2. Вышестоящие органы организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев, осуществляют контроль за выполнением мероприятий по профилактике травматизма, других несчастных случаев.

4.3. Сведения обо всех зарегистрированных несчастных случаях за прошедший год обобщаются учреждениями в отчет по форме, установленной вышестоящими органами, и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в вышестоящие органы.

Приложение N 1
к Положению о порядке учета
и расследования несчастных
случаев с воспитанниками

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с несовершеннолетними

(наименование учреждения)

N п / п	Дата, время несчас тного случая	Фамили я, имя, отчество , год рождени я пострад авшего	Груп па	Место несчас тного случая	Вид происше ствия, привед шего к несчаст ному случаю	Краткие обстояте льства и причины несчастн ого случая	Дат а и N акт а- Н-2	После дстви я несчас тного случа я	Исход несчас тного случая	Прин ятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение N 2
к Положению о порядке учета
и расследования несчастных
случаев с воспитанниками
Форма акта Н-2

Акт № ____
о несчастном случае с обучающимся, воспитанником
учреждения системы образования Российской Федерации
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол мужской, женский (подчеркнуть) _____

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа), где обучается, воспитывается пострадавший _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя
мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ г.

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

15. Допущенные нарушения правил охраны труда и техники безопасности (статьи,
параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ г.

Председатель комиссии
(должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены комиссии
(должности) _____ Ф.И.О.
(подпись)

17. Последствия несчастного случая:

Диагноз по справке из медицинской организации	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	--

18. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
(подразделения) (подпись)

Дата
М.П.

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающимся (воспитывающимся) _____

_____ (учреждение, группа)
по акту формы Н-2 № _____ от " _____ " 20 _____ года

_____ Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший
выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	---	---

Руководитель учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

СООБЩЕНИЕ

о несчастном случае со смертельным исходом, иных несчастных случаях,
специальное расследование которых установлено действующим законодательством

(орган исполнительной власти, осуществляющий функции
и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения)

1. Наименование учреждения.
2. Адрес местонахождения учреждения.
3. Дата, время, место несчастного случая.
4. Вид и причины несчастного случая.
5. Число пострадавших, в том числе погибших.
6. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавших (погибших).
7. Фамилия, должность лица, подписавшего сообщение.
8. Дата, время передачи сообщения.
9. Фамилия, должность лица, передавшего сообщение.

АКТ
специального расследования несчастного случая

_____ ,
(со смертельным исходом, иного несчастного случая, специальное
расследование которого установлено действующим законодательством)
происшедшего " ____ " _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.
с

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (наименование учреждения, органа исполнительной власти осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении учреждения)

Комиссия,
назначенная _____

(приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении государственного учреждения, дата, номер)

в составе председателя

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

и членов комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

с участием приглашенных
специалистов: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,
место работы)

произвела в период с " ____ " _____ по " ____ " _____ 20 ____ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с

_____ (фамилия, имя, отчество)

произошел при

_____ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как

протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий, государственных стандартов нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты); указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с пунктом 3.7 Положения.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф,И. О.)

Дата

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф,И.О.)

Дата

Перечень документов при регистрации несчастных случаев с воспитанниками в образовательном учреждении.

1. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
2. Объяснительная педагога.
3. Акт (справка) обследования места происшествия
4. Объяснительные очевидцев происшествия.
5. Медицинское заключение.
6. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4х экземплярах.
7. Вносится запись в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися.
8. Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
9. Разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая.



